

Acquisizione documentazione Bandi INPSieme 2023

Come caricare documenti sul sito INPS?

Per completare la procedura di caricamento della pratica INPSieme suggeriamo di **completare in questo preciso ordine tre passaggi:**

1. **Download dei documenti** da allegare alla pratica (prendendoli dall'area riservata di Tourservice)
2. Fare **accesso alla pratica INPSieme** dal portale INPS
3. **Caricamento pratica** con le informazioni richieste (5 schede) e inviarla a INPS

PASSAGGI DA COMPLETARE

- 1) **Download Documenti da allegare alla pratica**
- 2) **Accesso al portale INPS**
- 3) **Inserimento Pratica Soggiorno Studio INPS**

1) Download Documenti da allegare alla pratica

Download Allegati

Accesso INPS

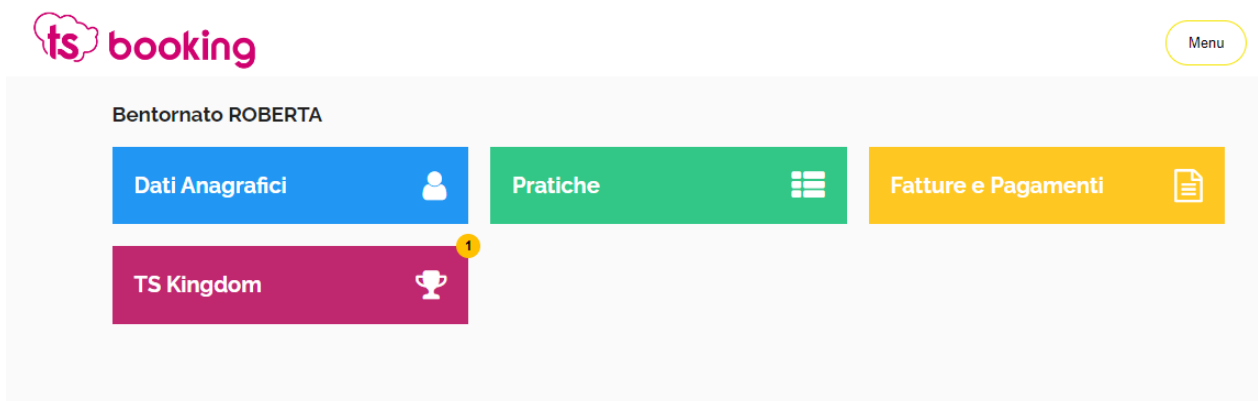
Caricamento Pratica

Per completare la procedura di caricamento della pratica INPSieme, nella scheda #4 "Allegati" è **necessario caricare TRE documenti** (fattura, atto di notorietà e contratto firmato).

Tali documenti sono scaricabili dalla propria [area riservata di Tourservice](#) e, per chi ha più figli, ce ne sarà uno diverso per ogni pratica.

Solo **chi usufruisce della Legge 104 comma 3** dovrà caricare un QUARTO documento, scritto dal medico curante, che certifica l'effettiva esigenza di un accompagnatore.

NOTA: INPS non ha fornito un modello di questo documento, l'importante è che attesti la necessità da parte del ragazzo/a.



Entrare nella sezione pratiche di ogni figlio e, nella sezione Documenti, cliccare su:

1. Fattura
2. Atto di notorietà
3. Contratto firmato

per scaricare i 3 PDF da caricare poi sul sito INPS.



Rivisondoli - Grand Hotel Europa

Rivisondoli - L'Aquila - dal 18/07/2023 al 01/08/2023

Dati Partecipante:

Codice Pratica

Stato Pratica

✓ COMPLETA

Documenti

[Fattura](#)
[Condizioni generali di contratto](#)
[Atto di notorietà](#)
[Contratto firmato](#)

1

2

3

Fattura di Tourservice: fare **attenzione al campo TOTALE** indicato con freccia perché è l'importo da inserire nel campo "Costo Totale" nella Scheda #1 del caricamento pratica su INPS.



FATTURA

NUMERO FATTURA: 230

CODICE PRATICA: F1E

DATA FATTURA: 27/04/2023

DATI AZIENDA

SAN MARINO TOURSERVICE SPA - a socio unico
 Strada del Bargello, 80 47891 Dogana (Repubblica di San Marino)
 COE SM03560 Tel. 0541 1647359
 Email: info@viaggiats.com
 CODICE FISCALE: 91016460403

DATI CLIENTE

Cogno: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 CF: PR [REDACTED]
 Indirizzo: [REDACTED] IANO (PN)

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPORTO PACCHETTO	€2.768,00
TRASPORTO A/R €0,00	€0,00
Sconto ZERO PENSIERI	-€100,00
TOTALE	€2.668,00

1

Atto di notorietà = Autocertificazione possesso requisiti organizzatore viaggi e soggiorni.

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI ORGANIZZATORE VIAGGI E SOGGIORNI


(rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta Sammarini Isolina Liliana nata a Esch Sur Alzette (LUSSEMBURGO) il 15/02/1962 e residente in San Clemente (RN) via Sandro Pertini n. 2, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa San Marino Tourservice Spa con sede legale in San Marino via Strada del Bargello n. 80, codice fiscale 91016460403, COE: SM 03560, tel. 0541-1647359, indirizzo pec: sanmarinotourservice@legalmail.it sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. la società San Marino Tourservice Spa è in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di "organizzatore di viaggi e soggiorni" ai sensi di Legge quadro sul turismo legge 29 marzo 2000 n. 135 e le relative deleghe alle Regioni, dalla Direttiva n. 90/314/CEE nelle parti in cui non abrogata dalla Direttiva UE 2015/2302 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" per come recepita dalla legislazione nazionale attuali D.lgs. 79/2011 (Codice del turismo) per come modificato dal D.lgs. 62/2018;
2. la società San Marino Tourservice Spa è iscritta presso il Registro delle Imprese tenuto dall'Ufficio Attività Economiche della Repubblica di San Marino numero iscrizione al n.734 (o corrispondenti albi, registri, elenchi di stato, se stranieri) per le specifiche attività di organizzazione di soggiorni, viaggi e/o vacanze. In caso di richiedente straniero, l'operatore economico deve essere in possesso di autorizzazione o qualificazione equivalente rispetto alle disposizioni del Paese di appartenenza;
3. la società San Marino Tourservice Spa possiede apposita polizza assicurativa RC (numero 340732004 - 340732019 con la compagnia Generali Spa) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti, in osservanza delle disposizioni di cui all'art.47, comma 1 del D.lgs. 79/2011, per come modificato dal D.lgs. 62/2018. Per gli operatori stranieri fa fede la normativa del Paese d'appartenenza;

Esempio di **contratto di vendita** di pacchetto turistico.

		CODICE PRATICA	
CONTRATTO - vendita pacchetto turistico		 	
DATI AZIENDA San Marino Tourservice SPA - a socio unico Strada del Bargello, 80 - 47891 Dogana (RSM) - COE SM03560 Email: info@viaggiats.com Tel: 0541 1647359 CODICE FISCALE: 91016460403 IBAN: IT6500344024200000047585747 c/o BANCO DESIO DI RIMINI n. 137 (RN)		DATI DEL CONTRAENTE/RICHIEDENTE (Genitore) C N C D Ir E	
DATI DEL PARTECIPANTE/BENEFICIARIO (Figlio) Cogn Nom Data Luoc Codi		DATI SOGGIORNO PRENOTATO Città di partenza: VIAGGIO AUTONOMO	
COSTI DEL SOGGIORNO PRENOTATO COSTO TOTALE		MODALITÀ DI PAGAMENTO ZE 10i 6,00	
LA QUOTA COMPRENDE <ul style="list-style-type: none">• Viaggio nazionale e trasferimenti da e per la Struttura (ove richiesto);• Pensione completa (inclusa dieta adeguata in caso di intolleranze o allergie);• Assistenza e accompagnamento con rapporto di almeno 1 assistente ogni 20 studenti;• Pulizia completa della camera almeno una volta alla settimana;• Sostituzione della biancheria da camera e da bagno almeno una volta alla settimana o all'occorrenza;• Servizio di lavanderia;			

2) Accesso al Portale INPS

Download Allegati

Accesso INPS

Caricamento Pratica

Andare sul [sito INPS](#) e cliccare in alto a destra su "Accedi".

The screenshot shows the INPS website homepage. At the top right, the 'Accedi' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The navigation menu includes 'L'Istituto', 'INPS Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', and 'Assistenza'. The main content area features the INPS logo, a search bar, and navigation links for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. A banner below the navigation links says 'Benvenuti in INPS' and features an illustration of people. At the bottom, there is a section for 'Certificazione Unica 2023' with an 'Approfondisci' button.

Fare **accesso utilizzando le proprie credenziali SPID**, oppure usando CIE o CNS (in figura è mostrato l'accesso con SPID).

The screenshot shows the SPID authentication page. At the top, there is a navigation bar with 'PIN', 'SPID', 'CIE', and 'CNS'. Below this, there is a text block explaining SPID: 'SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.' Below the text, there is a link for 'Maggiori informazioni su SPID'. On the right side, there is a list of SPID providers: 'Entra con SPID', 'NamirialID', 'etnaID', 'TIM id', 'InfoCert ID', 'Poste ID', and 'LepoDa'.

A seconda del provider SPID verrà mostrata una **schermata di autenticazione ulteriore** simile a questa di PostelD.

spid

Poste ID NUOVO ASSIEME SPID

Richiesta di accesso SPID 2 da
INPS

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA **ENTRA CON SPID**

Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 82 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Cliccare nel menù in alto su **“Sostegni, Sussidi e Indennità”**.

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza ITA Raffaele RC

125 ANNI INPS

Inserisci testo Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Ciao Raffaele
Questa è MyINPS, la tua pagina personale.
Stai navigando con il profilo: **Cittadino**
Ultimo accesso: 26/04/2023 13:09

Raffaele Carano
I tuoi contatti personali
Email: raf...
Cellulare: ...
Vai ai tuoi dati → Vai ai tuoi consensi

Certificazione Unica 2023
Ti informiamo che per i pensionati ed i percettori di prestazioni INPS è disponibile la Certificazione Unica 2023
Approfondisci

Area Personale / Bacheca

Bacheca
La bacheca è la pagina a cui accederai tutte le volte che farai accesso con le tue credenziali. È il cuore della tua area personale attraverso cui potrai navigare in tutte le altre pagine. Al suo interno troverai una serie di contenuti utili e di uso frequente.

Nel menù di sinistra cliccare su **“Credito e welfare dipendenti pubblici”**.

L'Istituto INPS Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza ITA **Raffaele** RC

Inserisci testo Ricerca

125 ANNI INPS

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Credito e welfare dipendenti pubblici

Per misure emergenziali straordinarie

Per disabili/invalidi/inabili

Per disoccupati

Per genitori

Per malattia

Esplora Sostegni, Sussidi e Indennità →

Per nucleo familiare

Per persone a basso reddito

Per spese sanitarie

Per superstiti/eredi

Studio e formazione

Strumenti

Fascicolo previdenziale del cittadino

Cassetta postale online

Stato di una pratica o di una domanda

Assegno unico e universale per i figli a carico - Simulazione

Scorrere in fondo all'elenco e **cliccare su “Soggiorni”**.

Home / Sostegni, Sussidi e Indennità / Credito e welfare dipendenti pubblici

Credito e welfare dipendenti pubblici

L'elenco dei servizi di welfare per richiedere contributi, soggiorni e borse di studio

Seleziona il servizio in base al sussidio: contributi (straordinario di solidarietà, cure termali, prestazioni assistenziali), richiesta di soggiorni (estivi, climatico-termali, ospitalità residenziale, case di riposo) o borse di studio.

Prestazioni per persone non autosufficienti e a sostegno della salute

Tutti i contribuenti possono richiedere sostegni e contributi per assistenza domiciliare, cure termali, ricovero in strutture residenziali, per handicap e gravi malattie.

Formazione e sviluppo personale

Tutti i figli di iscritti a Gestione Unitaria, Gestione Magistrale, Gestione Dipendenti Pubblici e Gruppo Poste Italiane possono richiedere informazioni su requisiti e modalità per ricevere borse di studio.

Soggiorni

I dipendenti e i pensionati possono richiedere dettagli circa i contributi economici per soggiorni estivi per se stessi e per i propri figli, l'ospitalità presso le Case del Maestro, l'ammissione in casa albergo.

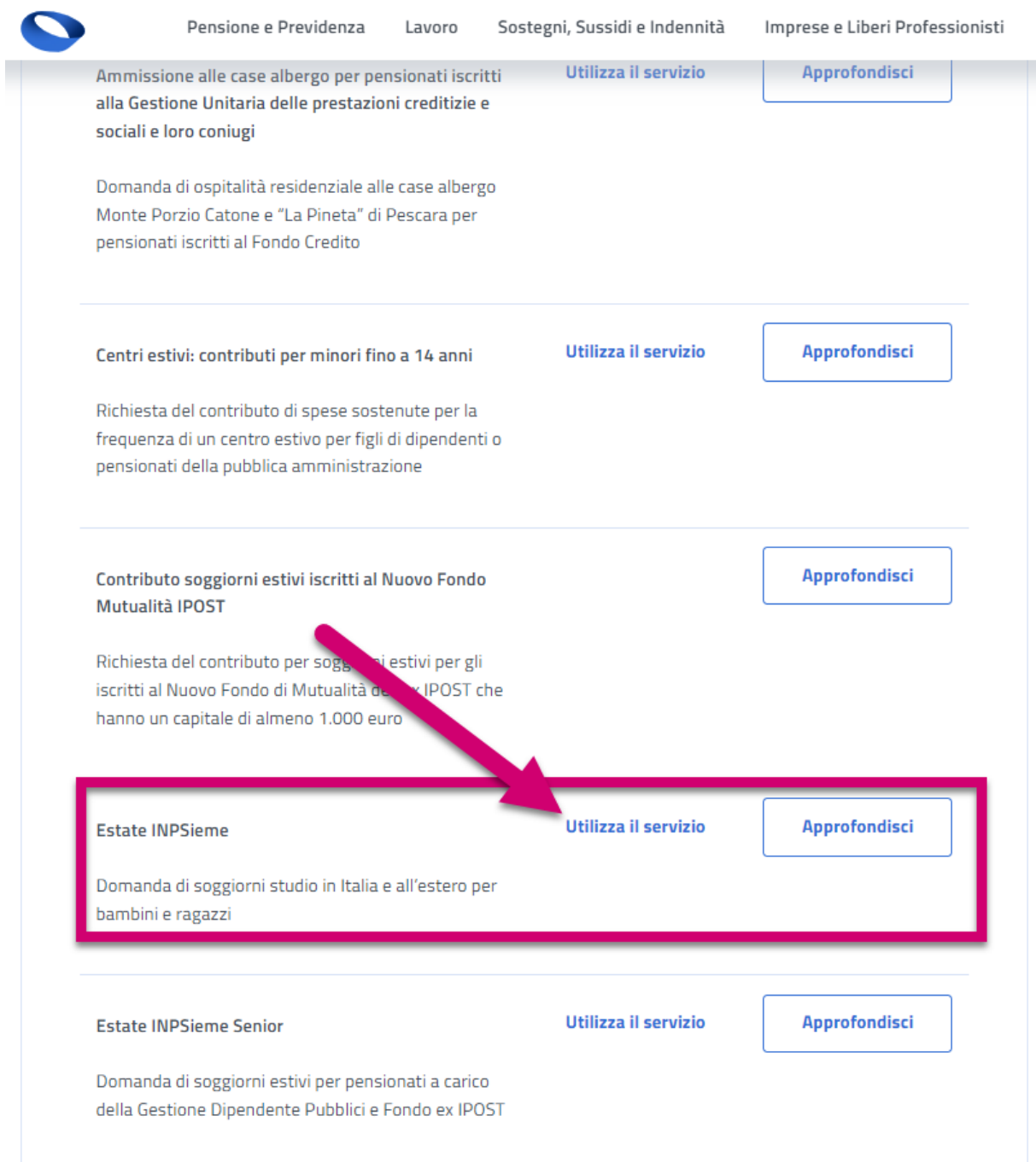
Strumenti

L'elenco degli strumenti per effettuare operazioni di gestione, consultazione, modifica o richiesta.

- Stato di una pratica o di una domanda

Vedi tutti

Scorrere l'elenco dei servizi fino a trovare "Estate INPSieme" e **clickare su "Utilizza il servizio"**.



The screenshot shows a navigation menu at the top with categories: "Pensione e Previdenza", "Lavoro", "Sostegni, Sussidi e Indennità", and "Imprese e Liberi Professionisti". Below the menu, a list of services is displayed. The service "Estate INPSieme" is highlighted with a red rectangular border, and a red arrow points to its "Utilizza il servizio" button. The other services listed are: "Ammissione alle case albergo per pensionati iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e loro coniugi", "Centri estivi: contributi per minori fino a 14 anni", "Contributo soggiorni estivi iscritti al Nuovo Fondo Mutualità IPOST", and "Estate INPSieme Senior".

Service Name	Action	Detail
Ammissione alle case albergo per pensionati iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e loro coniugi	Utilizza il servizio	Approfondisci
Domanda di ospitalità residenziale alle case albergo Monte Porzio Catone e "La Pineta" di Pescara per pensionati iscritti al Fondo Credito		
Centri estivi: contributi per minori fino a 14 anni	Utilizza il servizio	Approfondisci
Richiesta del contributo di spese sostenute per la frequenza di un centro estivo per figli di dipendenti o pensionati della pubblica amministrazione		
Contributo soggiorni estivi iscritti al Nuovo Fondo Mutualità IPOST		Approfondisci
Richiesta del contributo per soggiorni estivi per gli iscritti al Nuovo Fondo di Mutualità della IPOST che hanno un capitale di almeno 1.000 euro		
Estate INPSieme	Utilizza il servizio	Approfondisci
Domanda di soggiorni studio in Italia e all'estero per bambini e ragazzi		
Estate INPSieme Senior	Utilizza il servizio	Approfondisci
Domanda di soggiorni estivi per pensionati a carico della Gestione Dipendente Pubblici e Fondo ex IPOST		

Scegliere la **sezione Cittadini** e, di nuovo, cliccare sul tasto "Utilizza il servizio".



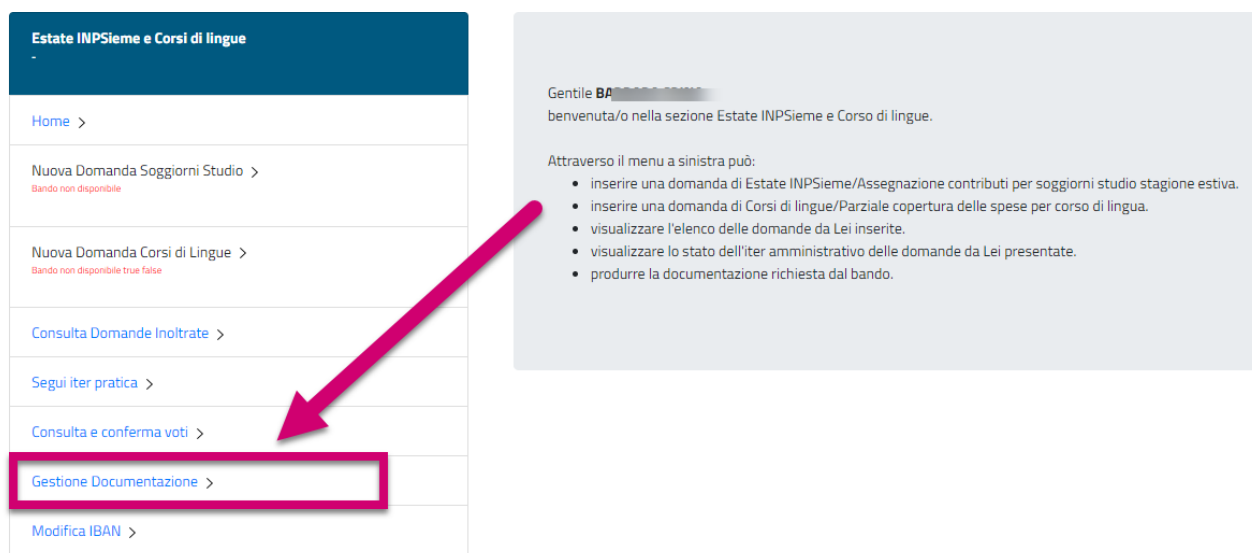
3) Inserimento Pratica Soggiorno Studio INPS

Download Allegati

Accesso INPS

Caricamento Pratica

Fatto accesso alla propria area riservata “Estate INPSieme” sul portale INPS, nel menù di sinistra **clickare su “Gestione Documentazione”**.



Estate INPSieme e Corsi di lingue

Home >

Nuova Domanda Soggiorni Studio >
Bando non disponibile

Nuova Domanda Corsi di Lingue >
Bando non disponibile true false

Consulta Domande Inoltrate >

Segui iter pratica >

Consulta e conferma voti >

Gestione Documentazione >

Modifica IBAN >


Gentile BA [redacted] benvenuta/o nella sezione Estate INPSieme e Corso di lingue.

Attraverso il menu a sinistra può:

- inserire una domanda di Estate INPSieme/Assegnazione contributi per soggiorni studio stagione estiva.
- inserire una domanda di Corsi di lingue/Parziale copertura delle spese per corso di lingua.
- visualizzare l'elenco delle domande da Lei inserite.
- visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate.
- produrre la documentazione richiesta dal bando.

Nel pannello di destra compariranno le pratiche INPSieme disponibili e dovrai **clickare sull'icona in fondo a destra** (una lente di ingrandimento sopra a un documento, v. immagine sotto) per aprire e modificare ciascuna pratica.



Elenco pratiche				
Bando	Soggiorno/Corso	Numero Pratica	Stato Soggiorno	Beneficiario
Soggiorni studio 2023	Soggiorni studio all'estero e vacanze tematiche in Italia	EIS202	VERIFICA DOCUMENTAZIONE	SPNI [redacted] 0 

Aperta la pratica, nella parte superiore “Dati Generali” si trovano i dati principali della pratica, tra cui il nome del Beneficiario e il Numero Pratica.

Nella parte inferiore sono presenti **CINQUE schede** che andranno completate progressivamente e si sbloccheranno una per volta.

Scheda #1 – Dati Soggiorno

Inserire la Nazione (1) in cui si svolgerà il soggiorno, tenendo presente che l'elenco non è ordinato alfabeticamente ma è diviso per continenti, quindi per trovare la Nazione corretta potrebbe risultare più rapido digitarne le prime tre lettere tramite la tastiera.

Onde evitare errori di compilazione riportiamo qui sotto **cosa indicare come Nazione per le destinazioni di Tourservice** che potrebbero dare adito a qualche dubbio:

- **Dublino** >> Irlanda EIRE (non mettere Irlanda del Nord)
- **Inghilterra o Edimburgo/Scozia** >> Gran Bretagna e Irlanda del Nord
- **Gran Canaria** >> Spagna
- **Dubai** >> Emirati Arabi Uniti
- **New York** >> Stati Uniti
- **Cape Town/Sudafrica** >> Sudafrica Repubblica

Dati Generali		
Bando: Soggiorni studio 2023	Soggiorno/Corso: Soggiorni studio all'estero e vacanze tematiche in Italia	Beneficiario: SPN [redacted] EO
Stato Soggiorno: ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE	Sede Lavorazione: TRIESTE	Numero Pratica: EIS202300 [redacted]

Dati Soggiorno | Società Fornitrice | Dichiarazioni | Allegati | Dati Bancari

Compilare il form e salvare i dati per accedere al tab successivo

Durata soggiorno
Quindici giorni/quattordici notti

Nazione
IRLANDA DEL NORD 1

Data inizio soggiorno gg/mm/aaaa 2
Il campo Data Inizio Soggiorno e' un campo obbligatorio

Data fine soggiorno gg/mm/aaaa 2
Il campo Data Fine Soggiorno e' un campo obbligatorio

Costo totale 3
Il campo Costo totale e' un campo obbligatorio

Compilare le Date (2) di inizio e fine soggiorno e poi inserire il **Costo totale del pacchetto già scontato**. Ciò significa che, se hai scelto la modalità di pagamento “Zero Pensieri” con uno sconto di 100 euro, dovrai inserire il prezzo scontato, ossia quello che hai pagato a Tourservice.

Per esempio: Prezzo Pacchetto di 3500€, sconto 100€ >> inserire 3400€

Bando: Soggiorni studio 2023	Soggiorno/Corso: Soggiorni studio all'estero e vacanze tematiche in Italia	Beneficiario: SPNI [redacted] EO
Stato Soggiorno: ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE	Sede Lavorazione: TRIESTE	Numero Pratica: EIS202300 [redacted]

Dati Soggiorno | Società Fornitrice | Dichiarazioni | Allegati | Dati Bancari

Compilare il form e salvare i dati per accedere al tab successivo

Durata soggiorno
Quindici giorni/quattordici notti

Nazione
IRLANDA=EIRE 1

Data inizio soggiorno 13/07/2023 2 **Data fine soggiorno** 27/07/2023 2

Costo totale
2.398,00 3

Note

Salva e Avanti 4

Terminato l’inserimento dei dati, **clickare su “Salva e Avanti”** in modo che, nella parte superiore, compaia la scritta “Dati Soggiorno salvati con successo” e il colore della scheda successiva “Società fornitrice” **diventi grigio chiaro** (mentre le grigio scuro sono non cliccabili).

Anche nelle schede successive sarà necessario clickare sul medesimo tasto e attendere il messaggio di conferma per essere certi che la fase è stata completata con successo.

Non è possibile clickare sul nome di una scheda se prima non è stato completato il passaggio precedente.

Dati Soggiorno salvati con successo

Durata soggiorno

Quindici giorni/quattordici notti

Nazione

IRLANDA=EIRE

1

Data inizio soggiorno

13/07/2023



Data fine soggiorno

27/07/2023



2

Costo totale

2.398,00 €

3

Importo massimo erogabile

2.100,00 €

Importo Effettivo erogabile

1.995,00 €

4

Note

Salva e Avanti

5

Scheda #2 – Società Fornitrice

Nei dati del fornitore del soggiorno studio inserire quelli di Tourservice, ovvero:

1. Partita Iva: **91016460403**
2. Società con sede **all'estero**
3. Denominazione: **San Marino Tourservice Spa**

Prendere poi la **data di sottoscrizione del contratto** stipulato, come da documento scaricabile dalla propria area riservata Tourservice.

Dati Soggiorno **Società Fornitrice** Dichiarazioni Allegati Dati Bancari

Compilare il form e salvare i dati per accedere al tab successivo

Partita Iva / Codice fiscale società fornitrice ✓

1 91016460403

Società fornitrice con sede operativa in Italia

2 Società fornitrice con sede operativa all'estero

Denominazione società fornitrice

3 San Marino Tourservice Spa

Data sottoscrizione contratto

16/04/2023

Salva e Avanti 4

Cliccare su “Salva e Avanti”, attendere la conferma e passare alla sezione “Dichiarazioni”.

Scheda #3 – Dichiarazioni

Flaggare le **due caselle di spunta** e cliccare su “Salva e Avanti”.

Dati Soggiorno Società Fornitrice **Dichiarazioni** Allegati Dati Bancari

Selezionare e salvare per accedere al tab successivo

DICHIARAZIONI UTENTE

1 (*) Dichiaro di aver sottoscritto l'accordo/contratto con il fornitore del soggiorno studio, pena l'esclusione al beneficio, avente i requisiti di cui all'art. 8 del Bando di Concorso

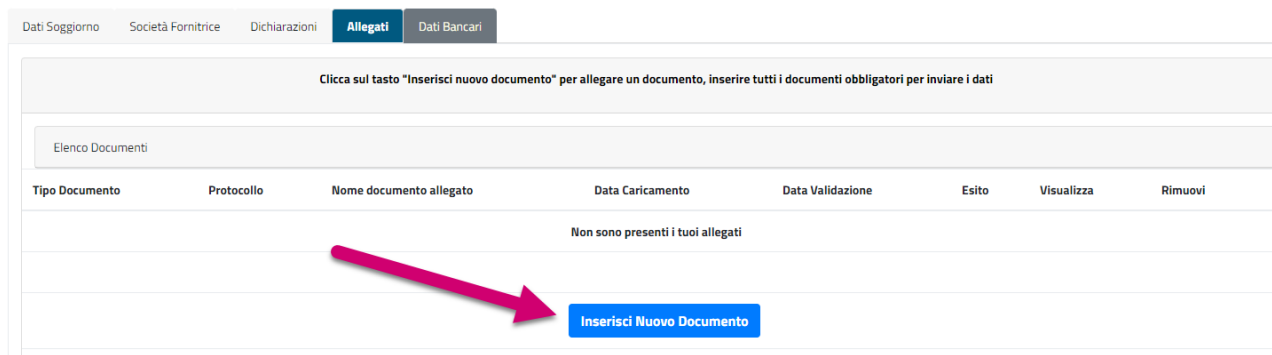
(*) Mi impegno a restituire tutte le somme percepite nei casi previsti dall'art. 12 del bando

Salva e Avanti 2

Scheda #4 – Allegati

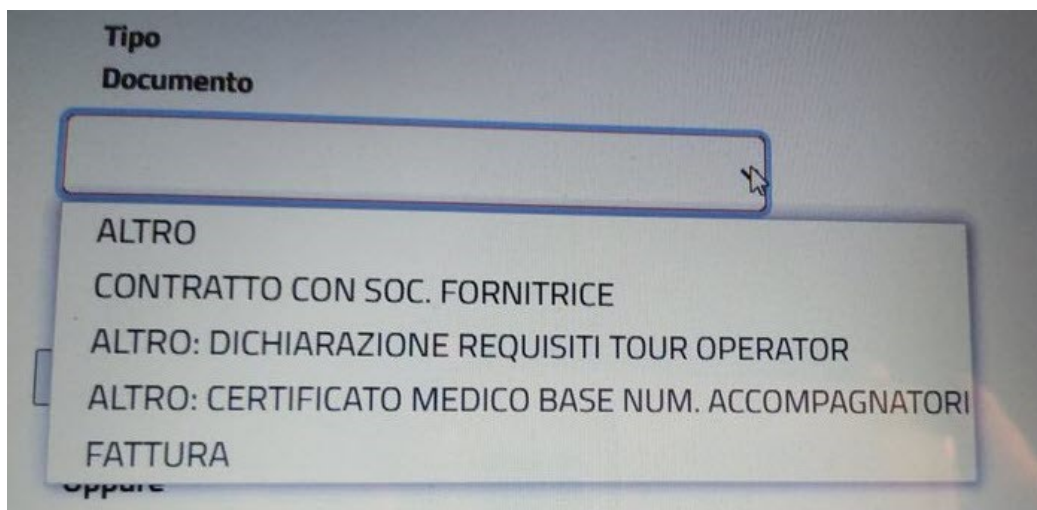
Come già detto in questa sezione andranno caricati **TRE documenti** (QUATTRO per chi usufruisce di Legge 104 comma 3). La procedura di inserimento deve essere quindi ripetuta per ciascun documento.

Per prima cosa bisogna cliccare su **“Inserisci Nuovo Documento”**.



Nella sezione “Tipo Documento” andrà scelto:

1. Fattura >> Fattura
2. Contratto >> Contratto con soc. fornitrice
3. **Atto di notorietà** >> ALTRO: Dichiarazione requisiti tour operator
4. **Certificato per Accompagnatori** (legge 104) >> ALTRO: Certificato medico base num. Accompagnatori



Cliccare sul tasto “Scegli file” e caricare il documento dal proprio computer, oppure trascinarlo nel riquadro grigio sottostante.

Nel campo “Descrizione Documento” inserire:

1. Fattura >> Fattura
2. Contratto >> Contratto
3. **Atto di notorietà** >> ALTRO: Dichiarazione requisiti tour operator
4. **Certificato per Accompagnatori** (legge 104) >> Certificato accompagnatori

Dati Soggiorno Società Fornitrice Dichiarazioni **Allegati** Dati Bancari

Clicca sul tasto "Inserisci nuovo documento" per allegare un documento, inserire tutti i documenti obbligatori per il

Elenco Documenti

Tipo Documento	Protocollo	Nome documento allegato	Data Caricamento	Data Validità
Non sono presenti i tuoi allegati				

Inserisci Nuovo Documento

Allegato

Tipo Documento
CONTRATTO CON SOC. FORNITRICE

Carica Documento
Scegli file Nessun file selezionato

Oppure
Trascina il documento in questa area

Documenti in caricamento: 0

Nome Documento

Descrizione Documento
Descrizione documento

Note

Carica Documento

Cliccare su “Carica documento” in basso a destra e attendere che compaia in alto la scritta verde “Allegato salvato con successo”.

Se tutto è andato bene nell’elenco documenti **verrà aggiunta una riga con gli estremi del documento** appena inserito. In caso di errore è possibile rimuoverlo cliccando sulla X rossa in fondo a destra.

Cliccare su “Inserisci Nuovo Documento” fino a completare il caricamento di tutti e TRE i documenti richiesti (quattro per chi usufruisce di legge 104 comma 3).

Dati Soggiorno Società Fornitrice Dichiarazioni **Allegati** Dati Bancari

Allegato salvato con successo

Elenco Documenti

Tipo Documento	Protocollo	Nome documento allegato	Data Caricamento	Data Validazione	Esito	Visualizza	Rimuovi
CONTRATTO CON SOC. FORNITRICE	INPS.850C	E25LE1-Contratto-caricato	26/04/2023				

Inserisci Nuovo Documento

Scheda #5 – Dati bancari

Selezionare in che modo INPS dovrà corrispondere i pagamenti, scegliendo (1) tra:

- accredito su C/C Bancario o Carta Prepagata
- accredito su C/C Postale

Inserire poi gli estremi del codice IBAN (2), flaggare la casella di spunta sottostante e cliccare su “Salva dati bancari”.

Dati Soggiorno Società Fornitrice Dichiarazioni Allegati **Dati Bancari**

Dati Bancari

Compilare il form e salvare i dati per accedere al tab successivo

Indicare codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni*

1 con accredito su C/C Bancario o Carta Prepagata
 con accredito su C/C Postale

2 IT 37 T 360

Dichiaro che il codice IBAN indicato sul quale l'Istituto effettuerà il versamento del contributo è intestato o cointestato al richiedente la prestazione.

Salva dati bancari 3

INVIO DATI A INPS **Torna alla lista** **Rinuncia**

Invio dati a INPS

Terminata la compilazione delle cinque schede sarà possibile cliccare su “INVIO DATI A INPS” per completare la pratica.

Fatto questo il documento andrà “Stato Soggiorno = Verifica Documentazione” e non sarà possibile effettuare più nessuna modifica alla pratica.

INPS non invia alcuna comunicazione in merito al completamento della pratica, tranne nel caso in cui riscontrasse errori o difformità e, in quel caso, verrà richiesta una verifica ulteriore.